

Office of the Bishop

May 20, 2010

Dear Reverend Fathers and Deacons of the Diocese,

I pray that you and your people are strengthened in the Holy Spirit as we approach the Feast of Pentecost. This beautiful feast reminds us that the strength of the Church and of our call to live the sacrament of Holy Orders flows from God's Holy Spirit.

Please find enclosed a copy of the *Ethics and Integrity Social Networking Guidelines* which I have approved. I urge you to read these guidelines carefully and make them a part of your personal practice as you also use them in your pastoral work. These guidelines are intended to assist us in using the wonderful tools that modern technology provides in the most prudent and faith-centered manner possible.

Thank you for all of your hard work and ministry to the people of God. May God bless you in a special way on the Feast of Pentecost.

Sincerely in Christ's Name,

Most Reverend Alvaro Corrada, S.J.
Bishop of Tyler

Most Reverend Alvaro Corrada, S.J., Bishop of Tyler



ETHICS AND INTEGRITY

Office of the Bishop

SOCIAL NETWORKING GUIDELINES

I. INTRODUCTION

With the increasing availability of various means of social networking communications, care needs to be taken for the protection and well-being of minors. In virtual contacts as well as direct encounters, boundaries are essential in protecting both minors and adults. The standard for setting boundaries is not whether the behavior harms a child/minor, but whether it compromises the appropriate boundaries that protect a person from exploitation or harm.

- 1) The Ethics and Integrity Policy for the Diocese of Tyler and the individual commitment to the Code of Ethics and Integrity for Church Personnel apply to all encounters whether face to face, direct communications (phone or letter) or social networks.
- 2) A clear distinction should be made between sites that are strictly personal and those officially authorized to represent the diocese, parish, or ministry. Official sites must have approval in writing from the parish priest or, in the case of a diocesan site, the Bishop. Personal sites should not use the crest or logos or name of Catholic institutions and if they engage in discussion of Church matters should carry a clear disclaimer (e.g. *"This page is not sponsored by the Diocese of Tyler or _____ Catholic Church and any communications or views on this page are only those of the individual author."*).

II. BEST PRACTICES THAT SHOULD BE CONSIDERED:

- 1) As a professional or someone who ministers in the name of the Church with responsibility for the welfare of minors or vulnerable adults, consider establishing a professional email account (in addition to your personal email address) for use with people (even adults) in a professional capacity. This can be helpful in remembering the need for maintaining professional boundaries. In a similar manner this applies to professional accounts with other social networking that is used on a professional basis.
- 2) Those who serve youth should not be accessible to the young people they serve on a constant on-call basis. Generally personal contact information after hours should not be given to adults. If a decision is made to give contact information to minors care must be taken to maintain professional boundaries. Permission and knowledge of one's supervisor should be sought prior to giving personal contact information.
- 3) Before posting pictures or details of activities on any electronic media, permission of parties should be obtained. This should be done in writing, and might be included on a general permission slip. Identifying information on individuals should not be used. Young people should be taught to respect the privacy of others in materials they post in social network venues.

A. CLERGY

1. Because Priests and Deacons are public people, they represent the Church at all times. Priests and Deacons are discouraged from social networking, for the sake of minors as well as to protect adults. If a priest or deacon engages in social networking he must be certain it is only with adults, and he must refrain from any postings or communication that are private or non-professional.

Most Reverend Alvaro Corrada, S.J., Bishop of Tyler

Page 1 of 4

2. Role modeling appropriate boundaries that respect the well-being of minors is an important obligation of Priests and Deacons.
3. Communicating with young people (or adults) with excessive and/or improper frequency, at inappropriate hours, or in private no matter the communication media is not a healthy behavior.
4. Priests and Deacons are obligated to help support the relationship between minors and their parent/guardian.
5. Priests and Deacons are to refrain from engaging in social networking in any way that would provide access to personal or private adult information to any minors they have contact with as Church Personnel.
6. Minors should never be given private or personal information by Church Personnel. Minors and adults are not properly "friends". There is a difference between being "friendly" and being "friends". Priests and Deacons are responsible to always recognize and respect the reality that the relationship between adult and minor is never one of peers.
7. Priests and Deacons working with a group should avoid singling individual(s) out for any special treatment.
8. Disclosing private and personal information breaks down appropriate professional and ministerial barriers and so makes people more easily exploited.
9. Frequently Deacons, and occasionally Priests, will find themselves in dual relationships (minister and parent/relative). Whenever there are multiple relationships care must be taken to maintain appropriate boundaries.
10. Boundaries in relating with adults need to be treated with similar respect. Professionalism must be observed in situations engaging adults. This is particularly the case for college students who are not minors but still need Church Personnel to model healthy boundaries. Church Personnel should not cultivate personal friendships and peer relationships with people they serve in the name of the Church.
11. Priests and Deacons in the Diocese of Tyler have committed themselves to the Code of Ethics and Integrity. They are therefore committed to reporting and speaking out about inappropriate behaviors. It is not appropriate for Church Personnel to cover up for either minors or adults.

B. NON-CLERGY CHURCH PERSONNEL

1. Other Church Personnel, whether they are employees of the Church or volunteers who minister with minors or vulnerable adults, also represent the Church and are subject to the Ethics and Integrity policy of the diocese.
2. Role modeling appropriate boundaries that respect the well-being of minors is an important obligation of adults.
3. Adults are obligated to help support the relationship between minors and their parent/guardian.

4. In cases where there are dual relationships, such as a minor who is involved in some Church activities in which a relative is serving as an adult leader (Church Personnel), it is essential that in all matters involving the Church activity, the more restrictive boundaries of Church Personnel be observed. Parents serving as Church Personnel must be mindful of their responsibility in those Church ministry settings to observe appropriate boundaries.
5. Church Personnel should actively engage the parents/guardians in all communications with a minor. Most times this is best done by communicating with the adult and letting them pass the message on, but might be done by copying the communication. It is NOT sufficient that the adults know that there is communication; they need to be encouraged to know what is communicated specifically.
6. Minors and adults are not properly "friends". There is a difference between being "friendly" and "friends". Adults are responsible to always recognize and respect the reality that the relationship between adult and minor is never one of peers.
7. Adults working with a group should avoid singling individual(s) out for any special treatment.
8. Communicating with young people (or adults) with excessive and/or improper frequency, at inappropriate hours, or in private no matter the communication media is not a healthy behavior.
9. Disclosing private and personal information breaks down appropriate professional and ministerial barriers and so makes people more easily exploited.
10. Parents who also serve as Church Personnel will frequently find themselves in dual relationships (ministerial/professional and parental). Whenever there are multiple relationships it is important to maintain appropriate boundaries.
11. Boundaries in relating with adults need to be treated with similar respect. Professionalism must be observed in situations engaging adults. This is particularly the case for college students who are not minors but still need Church Personnel to model healthy boundaries. Church Personnel should not cultivate personal friendships and peer relationships with people they serve in the name of the Church
12. Church Personnel in the Diocese of Tyler have committed themselves to the Code of Ethics and Integrity. They are therefore committed to reporting and speaking out about inappropriate behaviors. It is not appropriate for Church Personnel to cover up for either minors or adults.

III. SPECIFIC GUIDELINES:

- 1) All Church Personnel are to refrain from engaging in social networking in any way that would provide access to personal or private adult information to any minors they have contact with as Church Personnel. Minors should never be given private or personal information by Church Personnel.
- 2) Social networking is prohibited not only from technology that is Church property, but also personal computers, phones and personal digital assistant (PDA) devices.
- 3) Acceptable use policies should be in place and reviewed for compliance with these guidelines.

- 4) Email, like handwritten communication, should never be initiated from Church Personnel to minors without a copy communicated to another adult for monitoring. The monitor should be approved by the supervisor of the Church Personnel. Parents/guardians can only be counted on for monitoring if they actively watch their email.
- 5) Phone communication and text messaging should never be initiated from Church Personnel to a minor, and if a minor initiates the Church Personnel must observe professional boundaries and is to report the contact to their supervisor.

IV. DEFINITIONS:

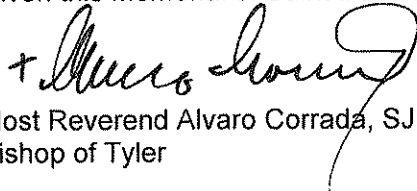
Social Networking is an evolving area and provides ubiquitous challenges in increasingly diverse ways. The following definitions can help in evaluating current and future social networks:

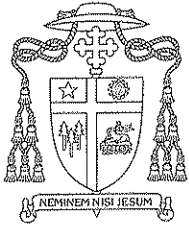
- 1) Social networking is defined as any medium through which people are brought together for exchange of information/personal expression, etc. These include, but are not limited to, blogs, text messaging, chat rooms, facebook, twitter, myspace, etc.
- 2) Judgment is necessary in determining "appropriate boundaries" which must be maintained. These guidelines should help clarify such boundaries, but there are no complete lists of what appropriate is. If you have any questions regarding establishing these boundaries contact the Promoter of Justice (903) 266-2159 or promoter@dioceseoftyler.org.
- 3) Minors, for the purposes of this policy, is anyone under the age of 18, or students who have not yet graduated high school. Vulnerable adults should be protected as minors.

These guidelines will serve to help us maintain the safe environment we are committed to under the Charter for the Protection of Children and Young People as well as our own Diocese of Tyler Ethics and Integrity policy. These guidelines establish a minimum acceptable level for protection of both adults and minors. I therefore direct that these guidelines be published to all Church organizations for incorporation into their operations and disseminated by the organizations to all Church employees and those volunteers subject to the Charter. All Church organizations and personnel should be in compliance with these guidelines by June 1, 2010.

Given this Memorial of Saint Bernardine of Siena, May 20, 2010.

in the name of Jesus!


Most Reverend Alvaro Corrada, SJ
Bishop of Tyler



Office of the Bishop

20 de mayo de 2010

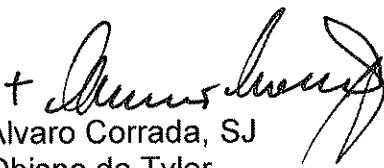
Estimados Sacerdotes y Diáconos de la Diócesis,

Le pido a Dios que ustedes y los feligreses de sus parroquias estén fortalecidos en el Espíritu Santo conforme nos acercamos a la Fiesta de Pentecostés. Esta hermosa festividad nos recuerda que la fuerza de la Iglesia y de nuestro llamado a vivir el sacramento de las Sagradas Ordenes proviene del Espíritu Santo.

Por favor reciban adjunto una copia de las *Pautas de la Red Social de Etica e Integridad* que yo he aprobado. Les pido que lean estas pautas cuidadosamente y que las hagan parte de sus prácticas personales y que las utilicen en su labor pastoral. Estas pautas están destinadas a ayudarnos en el uso de las herramientas que la tecnología moderna ofrece de una manera prudente y enfocada en la fe.

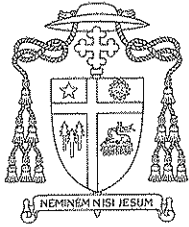
Gracias por todo su trabajo y ministerio para el pueblo de Dios. Que Dios los bendiga de una manera muy especial durante la Fiesta de Pentecostés.

Sinceramente en Cristo Jesús,

+ 
Alvaro Corrada, SJ
Obispo de Tyler

Most Reverend Alvaro Corrada, S.J., Bishop of Tyler

1015 ESE Loop 323 ♦ Tyler, Texas 75701 ♦ (903) 534-1077 ♦ Fax (903) 939-1037



Office of the Bishop

PAUTAS DE LA RED SOCIAL DE ETICA E INTEGRIDAD

I. INTRODUCCION

Con el incremento al acceso de varios medios de comunicación, necesitamos tener cuidado para proteger el bienestar de los menores. Durante contactos virtuales o contacto directo, los límites son esenciales para proteger a menores y adultos. El criterio para poner los límites no es si la conducta daña a un niño/menor, sino que si ha comprometido los límites apropiados que protegen a una persona de la explotación o daño.

- 1) La Póliza de Etica e Integridad de la Diócesis de Tyler y el compromiso individual al Código de Etica e Integridad para el Personal de la Iglesia se aplica a todos los encuentros ya sean cara a cara, comunicación directa (teléfono o carta) o red social.
- 2) Se debe hacer una distinción clara entre los sitios que son estrictamente personales y aquellos que oficialmente autorizan a representar la diócesis, parroquia o ministerio. Los sitios oficiales deben estar aprobados por escrito por el sacerdote de la parroquia o en el caso de un sitio diocesano, por el obispo. Los sitios personales no deben usar escudos, ni logotipos, ni los nombres de instituciones católicas, y si el sitio está relacionado a discusiones de asuntos de la Iglesia, deben llevar la denegación clara "Esta página no está patrocinada por la Diócesis de Tyler o la Iglesia Católica de (nombre de la parroquia) y cualquier comunicación o puntos de vista en esta página son solamente aquellos del autor individual."

II. PRACTICAS QUE DEBERIAN SER CONSIDERADAS:

- 1) Como profesional o alguien que ejerce con responsabilidad un ministerio en el nombre de la Iglesia, considere establecer una cuenta de correo electrónico profesional (además de su correo electrónico personal) por el bienestar de los menores y adultos vulnerables, para el uso con la gente (incluso adultos) de una manera profesional. Esto puede ser muy útil al recordar la necesidad de mantener límites profesionales. De manera similar puede establecer cuentas profesionales de otras redes de comunicación que se usan de manera profesional.
- 2) Las personas que trabajan con jóvenes no deben estar accesibles a ellos constantemente. Por lo general la información personal de contacto después de los horarios regulares de oficina, debe darse únicamente a los adultos. Si se toma la decisión de dar información de contacto a menores se debe tener mucho cuidado de mantener límites profesionales. Se debe obtener permiso de nuestro supervisor antes de dar la información de contacto personal.
- 3) Antes de poner fotografías o detalles de actividades en cualquier medio electrónico, se debe obtener permiso de las personas involucradas. Esto debe ser por escrito y puede ser incluido en una forma general de permiso. La información de identificación de un individuo no debe ser utilizada. Debemos enseñar a los jóvenes a que respeten la privacidad de otros en los materiales que publican en la red social.

A. CLERO

1. Los sacerdotes y diáconos son personas públicas, así que ellos representan a la Iglesia todo el tiempo. Se exhorta a los sacerdotes y diáconos a no utilizar la red social, tanto por el bien de los menores como para proteger a los adultos. Si un sacerdote o diácono

Most Reverend Alvaro Corrada, S.J., Bishop of Tyler

Página 1 de 4

utiliza la red social debe asegurarse que es solamente con adultos y no deben publicar o comunicar información que es privada o que no es profesional.

2. Poner el ejemplo en los límites apropiados que respeten el bienestar de los menores es una obligación importante de los sacerdotes y diáconos.
3. La comunicación con los jóvenes (o adultos) con frecuencia excesiva o impropia en horas inapropiadas o en privado sin importar el medio de comunicación no es conducta saludable.
4. Los sacerdotes y diáconos están obligados a ayudar a apoyar la relación entre un menor y sus padres/tutores.
5. Los sacerdotes y diáconos deben abstenerse de participar en la red social en cualquier manera que pueda proveer acceso a la información personal o privada del adulto para los menores con los que tienen contacto como miembros del personal de la Iglesia.
6. Nunca debemos dar a un menor información personal o privada del personal de la Iglesia. Los menores y los adultos no son propiamente 'amigos'. Hay diferencia entre ser 'amables' y ser 'amigos'. Los sacerdotes y los diáconos son responsables de reconocer y respetar siempre la realidad que la relación entre un adulto y un menor nunca es semejante.
7. Los sacerdotes y diáconos trabajando con un grupo deben evadir el separar a un individuo(s) para darle un trato especial.
8. La divulgación de información privada y personal rompe las barreras apropiadas profesionales y ministeriales y esto provoca que la gente sea explotada con más facilidad.
9. Con frecuencia los diáconos y ocasionalmente los sacerdotes, se encontrarán en relaciones duales (ministro y padre/pariente). Cuando haya relaciones múltiples debemos tener cuidado de mantener límites apropiados.
10. Los límites al relacionarnos con adultos deben ser similares. Debemos mostrar profesionalismo al relacionarnos con adultos. Este es el caso de los estudiantes universitarios que no son menores, pero que todavía necesitan al personal de la Iglesia para seguir límites saludables. El personal de la Iglesia no debe cultivar amistades personales con gente a la cual sirve en el nombre de la Iglesia.
11. Los sacerdotes y diáconos de la Diócesis de Tyler se han comprometido con el Código de Ética e Integridad. Por eso, ellos están comprometidos a reportar conductas inapropiadas. No es apropiado que el personal de la Iglesia oculte conductas inapropiadas de menores o adultos.

B. PERSONAL LAICO DE LA IGLESIA

1. El personal laico de la Iglesia, ya sean empleados o voluntarios que ofrecen ministerio a menores o adultos vulnerables, también representan a la Iglesia y están sujetos a la Póliza de Ética e Integridad de la diócesis.
2. Poner el ejemplo en los límites apropiados que respeten el bienestar de los menores es una obligación importante de los adultos.

3. Los adultos están obligados a ayudar a apoyar la relación entre un menor y sus padres/tutores.
4. En casos donde hay relaciones duales, como la de un menor que participa en actividades de la Iglesia en la cual un pariente sirve como líder (personal de la Iglesia), es esencial que en todos los asuntos de la actividad de la Iglesia se observen los límites más estrictos del personal de la Iglesia. Los padres que sirven como personal de la Iglesia deben ser conscientes de su responsabilidad en los campos del ministerio de la Iglesia para mantener límites apropiados.
5. El personal de la Iglesia debe involucrar activamente a los padres/tutores en todas las comunicaciones con un menor. La mayoría de las veces es mejor comunicarse con el adulto y dejar que ellos pasen el mensaje, pero también podemos enviar una copia de nuestro mensaje al adulto. NO es suficiente que los adultos sepan que hay comunicación, ellos necesitan saber lo que se comunica específicamente.
6. Los menores y los adultos no son propiamente 'amigos'. Hay diferencia entre ser 'amables' y ser 'amigos'. Los adultos son responsables de reconocer y respetar siempre la realidad que la relación entre un adulto y un menor nunca es semejante.
7. Los adultos trabajando con un grupo con un grupo deben evitar el separar a un individuo(s) para darle un trato especial.
8. La comunicación con los jóvenes (o adultos) con frecuencia excesiva o impropia en horas inapropiadas o en privado sin importar el medio de comunicación no es conducta saludable.
9. La divulgación de información privada y personal rompe las barreras apropiadas profesionales y ministeriales y esto provoca que la gente sea explotada con más facilidad.
10. Los padres que sirven como personal de la Iglesia con frecuencia se encontrarán en relaciones duales (ministeriales/profesionales y padres de familia). Cuando haya relaciones múltiples debemos tener cuidado de mantener límites apropiados.
11. Los límites al relacionarnos con adultos deben ser similares. Debemos mostrar profesionalismo al relacionarnos con adultos. Este es el caso de los estudiantes universitarios que no son menores, pero que todavía necesitan al personal de la Iglesia para seguir límites saludables. El personal de la Iglesia no debe cultivar amistades personales con gente a la cual sirve en el nombre de la Iglesia.
12. Los sacerdotes y diáconos de la Diócesis de Tyler se han comprometido con el Código de Ética e Integridad. Por eso, ellos están comprometidos a reportar conductas inapropiadas. No es apropiado que el personal de la Iglesia oculte conductas inapropiadas de menores o adultos.

III. PAUTAS ESPECIFICAS:

- 1) Todo el personal de la Iglesia debe abstenerse de participar en la red social en cualquier manera que pueda proveer acceso a la información personal o privada de adultos a menores con los que tienen contacto como personal de la Iglesia. El personal de la Iglesia nunca debe dar información privada a menores.

- 2) La red social esta prohibida no solamente utilizando la tecnología que es propiedad de la iglesia, sino también utilizando computadoras personales, teléfonos y asistentes electrónicos de información personal.
- 3) Pólizas de uso aceptable deben ponerse en efecto y revisarse para que cumplan con éstas pautas.
- 4) Los correos electrónicos y comunicación escrita (a mano) nunca deben iniciarse por el personal de la Iglesia a menores sin una copia comunicándole a otro adulto para monitoreo. El monitor debe ser aprobado por el personal de la Iglesia. Los padres/tutores pueden ser monitores únicamente si ellos revisan sus correos activamente.
- 5) La comunicación telefónica o mensajes de texto nunca deben iniciarse por el personal de la Iglesia a un menor, si el menor inicia, el personal de la Iglesia debe mantener límites apropiados y reportar éste contacto a su superior.

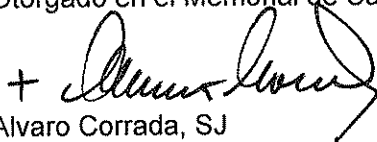
IV. DEFINICIONES:

La red social es un área en constante evolución y ofrece retos generales de diversas maneras. Las siguientes definiciones pueden ayudar a evaluar redes sociales actuales y futuras:

- 1) La red social se define como un medio mediante el cual la gente se reúne para el intercambio de información/expresión personal, etc. Esto incluye pero no se limita a páginas personales (blogs), mensajes de texto (text messages), salas de charla (chat rooms), y compañías de comunicación por internet como facebook, twitter, myspace, etc.
- 2) El juicio es necesario para determinar "los limites apropiados" que debemos mantener – estas pautas deben ayudar a clarificar dichos límites, pero no hay una lista completa de lo que es apropiado. Si tienen alguna pregunta sobre el establecimiento de dichos límites, por favor comuníquense con el Promotor de Justicia (903) 266-2159 o promoter@diocesoftyler.org.
- 3) "Menor" para el propósito de ésta póliza, es cualquier persona menor de 18 años, o estudiante que no se ha graduado de la escuela preparatoria. Los adultos vulnerables deben ser protegidos como menores.

Estas pautas servirán para ayudarnos a mantener el Ambiente Seguro al cual estamos comprometidos bajo el Estatuto de la Protección de Niños y Jóvenes así como nuestra propia póliza de Etica e Integridad de la Diócesis de Tyler. Estas pautas establecen el nivel mínimo aceptable para la protección de adultos y menores. Por eso les pido que estas pautas sean publicadas para todas las organizaciones de la Iglesia para que las incorporen a sus operaciones y que sean diseminadas por las organizaciones a todos los empleados de la Iglesia y los voluntarios sujetos al Estatuto de Protección de Niños y Jóvenes. Todas las organizaciones y personal de la Iglesia deben acatar estas pautas para el 1 de junio de 2010.

Otorgado en el Memorial de San Bernardino de Siena, 20 de mayo de 2010.

+ 

Alvaro Corrada, SJ
Obispo de Tyler

¡sea Diocesano eficaz!